



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**Comune di Ricadi, Palmi e Comuni associati.**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024/2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:** “In biblioteca per crescere insieme”

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: D – Patrimonio storico, artistico e culturale.  
Area di intervento 1) Cura e conservazione biblioteche.  
Area secondaria 03) Valorizzazione storie e culture locali.

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo è promuovere il protagonismo e la creatività giovanile, nonché potenziare i canali di comunicazione sociale dei Comuni partecipanti, al fine di raggiungere anche i nativi digitali più ostinati ed incoraggiarli a sperimentare forme di aggregazione reale e alternative ai social network, promuovendo una loro partecipazione reale su tematiche di interesse sociale, quali: la cittadinanza attiva, il lavoro, la formazione, la tutela e promozione del territorio, la mobilità sostenibile. Ci si prefigge di promuovere e sviluppare i servizi bibliotecari comunali già esistenti, ma innovandoli, al fine di trasformare la biblioteca comunale da semplice sala di lettura a centro di relazione sociale attiva, fino a diventare un punto di riferimento per i giovani del paese e ponte che colleghi culture, tradizioni, lingue e generazioni, uno spazio di relazione e di aggregazione libero, che metta a disposizione dei suoi utenti sempre più strumenti per diventare un luogo di crescita e arricchimento personale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**ATTIVITA' N. 1**

Analisi dei bisogni e delle potenzialità per lo sviluppo dei servizi bibliotecari di base.

Gli operatori volontari, affiancati dall'OLP, dai tutor esperti e dai partner del progetto, collaboreranno alla realizzazione della seguente attività al fine di raccogliere informazioni dettagliate sulla comunità locale e sulle sue esigenze bibliotecarie e informative, per offrire un servizio costruito su misura per le esigenze dei cittadini. Più in particolare, i volontari di SCU svolgeranno le seguenti azioni:

A) Analisi del territorio, della comunità locale e studio dei bisogni culturali del pubblico della biblioteca, mediante:

- Indagini regolari sull'utenza per stabilire quali siano i servizi bibliotecari e informativi che il pubblico richiede, a quale livello, e come vengono giudicati i servizi ricevuti;
- Monitoraggio e valutazione delle attività svolte, attraverso cui controllare il rendimento del servizio bibliotecario per verificare che le strategie e i risultati operativi ottenuti soddisfino gli obiettivi prefissati.

Per la realizzazione delle suddette azioni, i volontari collaboreranno alla stesura dei questionari a risposta chiusa che saranno somministrati ai cittadini mediante moduli cartacei, interviste telefoniche o trasmessi tramite email.

B) Collaborazione per lo svolgimento delle attività ordinarie della biblioteca, come:

- Inventariazione dei libri;
- Catalogazione dei libri;
- Collocazione dei libri;
- Manutenzione e ripristino dei libri vecchi depositati in magazzino;

Inventariazione dei libri.

Il numero d'ingresso è il numero progressivo dell'inventario, che in biblioteca è noto come Registro Cronologico d'Ingresso. I volontari di SCU collaboreranno alla tradizionale procedura cartacea di inventariazione che si articola nelle seguenti operazioni:

- annotazione nel Registro Cronologico d'Ingresso, indicando il numero progressivo del Registro e la data di registrazione;
- descrizione indicando autore, titolo, luogo di pubblicazione, editore, data, provenienza amministrativa (acquisto, dono, etc.), valore inventariale (o stima) della pubblicazione;
- inserimento del numero di ingresso nell'ultima pagina di testo del volume insieme al timbro della biblioteca.

#### Catalogazione dei libri.

La catalogazione dei libri permette di gestire al meglio una biblioteca e le migliaia di libri che si ritrovano al suo interno. I volontari di SCU collaboreranno alla creazione dei codici di catalogazione che permetteranno di dividere i libri in maniera molto precisa, creando o aggiornando una tabella con Excel sul computer della biblioteca dove ordinare tutti i libri catalogati.

#### Collocazione dei libri nelle apposite sezioni.

I libri possono essere ordinati in base alla loro destinazione. I volontari di SCU dovranno collaborare alle attività di collocazione dei libri dividendoli nelle seguenti sezioni:

- 1) a scaffale aperto (libri aperti al pubblico);
- 2) a scaffale chiuso (libri consultabili su apposita richiesta);
- 3) a magazzino (libri usciti dagli ordinari canali di circolazione).

#### Manutenzione e ripristino dei libri vecchi depositati in magazzino.

I volontari di SCU collaboreranno alle attività di manutenzione e ripristino dei libri vecchi conservati nel magazzino della biblioteca, impegnandosi ad eliminare la polvere dai libri e proteggendoli dall'umidità e dai parassiti. Se il materiale è particolarmente polveroso, o se è presente della muffa, dovranno essere utilizzati dispositivi di protezione, come guanti e maschere.

### ATTIVITA' N. 2

#### Marketing e comunicazione per promuovere le biblioteche.

La seguente attività prevede la realizzazione di una campagna di marketing e comunicazione finalizzata a promuovere i servizi bibliotecari fra il pubblico. Più in particolare, gli operatori volontari, affiancati dall'OLP, dai tutor esperti e dai partner del progetto, collaboreranno alla realizzazione della seguente attività, realizzando le seguenti azioni:

- Utilizzo dei mezzi di comunicazione a stampa ed elettronici per informare giovani e cittadini sui servizi attivati in biblioteca;
- Realizzazione grafica di opuscoli informativi in PDF da diffondere sul web e sui social network, nonché cartacei da distribuire nelle scuole, negozi, bar e centri di aggregazione sociale, per promuovere gli eventi culturali programmati in biblioteca;
- Collaborazione alla pianificazione e realizzazione di Campagne di sensibilizzazione sulla lettura e l'alfabetizzazione, con particolare riguardo ai giovani ed alle persone con disabilità sensitivo-motorie;
- Creazione e/o sviluppo del sito Web della biblioteca, mediante creazione di pagine web in html, caricamento di testi, foto e video nelle diverse sezioni del sito web;
- Creazione e/o sviluppo delle pagine social della biblioteca (Facebook; Twitter; YouTube), con aggiornamento quotidiano dei post e delle informazioni, nonché gestione diretta dei rapporti con gli utenti social, per rispondere alle loro domande;
- Attività e campagne per la raccolta di nuovi libri mediante libere donazioni: in questo caso i volontari di SCU si impegneranno a promuovere le campagne per la donazione dei libri, da parte dei cittadini o associazioni, mediante azioni di comunicazione e sensibilizzazione, allestimento di un gazebo presso le piazze della città durante le domeniche e i giorni di festa, sistemazione dei libri donati in scatole da imballaggio, stoccaggio dei libri in magazzino;
- Pubblicazioni particolari a cura della biblioteca, per esempio sulla storia della biblioteca stessa o della comunità.

### ATTIVITA' N. 3

#### Network cooperativo della rete bibliotecaria.

Gli operatori volontari, affiancati dall'OLP, dai tutor esperti e dai partner del progetto, collaboreranno alla realizzazione della seguente attività al fine di sviluppare rapporti di collaborazione con le altre istituzioni della comunità, quali: scuole, altri enti politici locali e organizzazioni di volontariato, per confermare la centralità del ruolo della biblioteca pubblica nell'attività della comunità. Più in particolare, saranno intensificati i rapporti più stretti con le seguenti organizzazioni:

- Lavorare in rete con la scuola.

Questa attività mira a sviluppare la cooperazione tra biblioteche scolastiche e biblioteche per rispondere in maniera più adeguata ai bisogni ed agli interessi dei giovani adulti.

Gli operatori volontari di SCU si impegneranno a:

- Allacciare contatti con gli insegnanti delle scuole ed i dirigenti scolastici;
- Effettueranno telefonate presso le segreterie scolastiche per organizzare meeting;

- Produrranno materiale informativo da consegnare ai dirigenti scolastici descrivendo gli obiettivi della collaborazione con la biblioteca comunale;
- Scriveranno email da inviare nelle scuole locali;
- Organizzeranno Infoday presso gli istituti scolastici per far conoscere i servizi delle biblioteche comunali ai giovani studenti.
- Produrranno materiale informativo con linguaggio semplice e disegni, per stimolare l'interesse dei giovani.

- Lavorare in rete con le istituzioni culturali.

Questa attività si prefigge di organizzare una rete con le istituzioni culturali locali, al fine di realizzare iniziative pubbliche, come:

- Festival di letteratura, di musica, di cinema;
- Mostre di arti visive;
- Feste e sagre;
- Rappresentazioni artistiche, compreso il teatro di strada.

Per la realizzazione di questa attività, i volontari di SCU si occuperanno di:

- Individuare le organizzazioni culturali locali;
- Contattare telefonicamente i rappresentanti e referenti;
- Organizzare riunioni operative;
- Produrre materiale informativo sulle attività della biblioteca;
- Partecipare all'organizzazione degli eventi pubblici, allestendo le sale meeting;
- Reperire il materiale necessario da utilizzare durante i festival, mostre o sagre.

- Lavorare in rete con altre professionalità.

Contatti regolari con i servizi sociali, le agenzie per l'impiego, i centri che si occupano dei problemi sociali e giuridici, possono aiutare le biblioteche a tenersi informate sulle nuove tendenze, sui problemi socio-culturali della comunità e a stabilire rapporti con gli adolescenti che non hanno l'abitudine di frequentare le biblioteche.

Per questa attività, i volontari di SCU si limiteranno a:

- Rispondere alle telefonate provenienti dai servizi sociali, CPI o uffici pubblici;
- Ricevere le email e trasmetterle al responsabile della biblioteca;
- Preparazione di bozze di documenti, lettere o accordi di partenariato.

#### ATTIVITA' N. 4

Internet in biblioteca.

Gli operatori volontari, affiancati dall'OLP, dai tutor esperti e dai partner del progetto, collaboreranno alla realizzazione della seguente attività al fine di consentire l'accesso pubblico e gratuito a Internet e al Web per permettere a tutti i cittadini, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, di usufruire dell'informazione disponibile in forma elettronica.

Per la realizzazione della seguente attività, gli operatori volontari di SCU si impegneranno a svolgere le seguenti azioni:

- registrare gli utenti che richiedono l'uso di internet attraverso i PC della biblioteca;
- fornire agli utenti della biblioteca codice e password per l'accesso a internet;
- effettuare l'iscrizione dei minorenni per l'accesso a internet della biblioteca, mediante l'autorizzazione sottoscritta da parte di chi detiene la responsabilità genitoriale;
- fornire assistenza agli utenti durante la navigazione su internet;
- mettere in Internet il catalogo della biblioteca;
- attivare e gestire il servizio "Ask a librarian" (chiedi a un bibliotecario), un servizio di informazione accessibile attraverso l'invio di una email o attraverso i social network della biblioteca, mediante il quale chiedere informazioni e ricevere risposte immediate.

#### ATTIVITA' N. 5

Iniziative culturali in biblioteca.

Gli operatori volontari, affiancati dall'OLP, dai tutor esperti e dai partner del progetto, collaboreranno alla realizzazione della seguente attività al fine di realizzare: incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, aprendo i propri spazi anche a un pubblico non abituale, con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target. Questa attività intende, dunque, realizzare manifestazioni culturali, coinvolgendo autori ed editori, librerie, biblioteche, associazioni, protagonisti della cultura, esperti di lingua Inglese, in uno scambio continuo di linguaggi e di esperienze, dalla letteratura all'arte, al cinema, alla musica.

Per la realizzazione della seguente attività, gli operatori volontari di SCU si impegneranno a svolgere le seguenti azioni:

- Collaborazione alla celebrazione annuale della settimana del libro, impegnandosi a promuovere l'evento nella comunità cittadina, supportando il personale dell'ente nell'allestimento della sala convegni, sistemazione delle sedie, sistema audio, sistemazione di un eventuale video-proiettore, distribuzione materiale informativo ai partecipanti;

- collaborare durante la realizzazione delle visite guidate nella biblioteca comunale, per mostrare ai nuovi utenti o alle persone interessate i servizi bibliotecari;
  - Celebrazione di anni commemorativi e di anniversari;
  - Collaborazione per l'organizzazione di fiere del libro, allestendo la sala lettura della biblioteca con sedie e tavoli per ospitare il pubblico partecipante;
  - Organizzazione di conferenze pubbliche e collegamenti con gruppi della comunità;
  - Collaborazione per la creazione di un Gruppo informale per l'apprendimento della lingua Inglese. Si tratta di un'attività laboratoriale che mira a stimolare l'interesse dei giovani per lo studio della lingua Inglese, attraverso meeting settimanali da svolgere in orario pomeridiano presso i locali delle biblioteche comunali. A questi meeting saranno invitati a partecipare professori di lingua Inglese della scuola pubblica, insegnanti madrelingua delle scuole private e chiunque abbia svolto esperienze di scambi culturali all'estero. I volontari di SCU dovranno:
    - Collaborare alla pianificazione dei meeting settimanali, supportando il personale preposto nella ricerca di libri, dispense, materiale audio-video;
    - Creare locandine e video-spot promozionali per far conoscere questa iniziativa all'esterno;
    - Creare un database con l'elenco delle domande di partecipazione da parte dei giovani;
    - Contattare i giovani interessati a partecipare ai meeting attraverso telefonate o sms;
    - Contattare i professori di lingua inglese e gli insegnanti madrelingua interessati a partecipare ai meeting come tutor esperti;
    - Organizzare incontri con persone che hanno vissuto esperienze di scambi culturali all'estero,
    - Contattare le associazioni che si occupano di scambi culturali o viaggi studio all'estero, chiedendo loro di partecipare ai meeting per mostrare le opportunità di studio all'estero ai giovani;
    - Aiutare i giovani nell'apprendimento della lingua Inglese, realizzando dei momenti di didattica informale e sviluppando le English speaking skills attraverso lo svolgimento di conversazioni tra i partecipanti.
- La presente attività potrà essere svolta anche Online attraverso l'uso delle piattaforme multimediali come Skype o Zoom.

#### Studio dei Bandi di finanziamento e stesura progetti.

- Gli operatori volontari, affiancati da personale esperto, parteciperanno alla realizzazione di attività di ricerca e studio dei bandi di finanziamento regionali, nazionali o europei, al fine di verificarne la fattibilità e l'eventuale redazione di progetti volti a migliorare ed implementare i servizi didattici, culturali e sociali della comunità locale.

#### Promozione del turismo culturale.

- Il movimento verso città d'arte e luoghi culturali risulta in costante crescita, come sottolineano diversi Rapporti di Istituti specializzati. Negli ultimi anni si sono rafforzate le seguenti tendenze:
  - la tendenza verso la ricerca dell'autenticità dell'esperienza turistica, che si esprime nel desiderio di forme di vacanza che permettano di incontrare l'identità dei luoghi, di conoscerne la storia, le tradizioni, l'arte, e gli aspetti più veri;
  - la frammentazione delle vacanze, con una domanda turistica sempre meno propensa a partire per lunghi periodi e sempre più orientata alla scelta di numerosi short break in occasione di "ponti" e week end;
  - l'aumento generalizzato di interesse per iniziative ed eventi culturali di grande richiamo fortemente pubblicizzati attraverso i media.

Al fine di promuovere i piccoli centri urbani, antichi borghi e le località storiche ed archeologiche presenti sul nostro territorio, gli operatori volontari di Servizio Civile dovranno collaborare alle attività di promozione del turismo culturale, messe in atto dalle varie amministrazioni comunali, ed in particolar modo, affiancati dal personale esperto, dovranno:

- promuovere, gestire, collegare, coordinare MUSEI, CHIESE, MONUMENTI del proprio territorio ma anche organizzare visite guidate per far rivivere al turista esperienze significative (es. in cucina, nelle botteghe artigiane, tra gli archivi storici, tra i vigneti, tra le eccellenze artistiche locali, in mare ecc.);
- organizzare feste e manifestazioni turistico-culturali;
- organizzare rievocazioni storiche e spettacoli itineranti;
- elaborare idee per sviluppare il turismo accessibile persone anziane, disabili o persone con limitazioni temporanee.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
<b>PROGETTO:</b> In biblioteca per crescere insieme					
<b>N</b>	<b>Comune</b>	<b>Sede progetto</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Codice sede</b>	<b>Posti disponibili</b>
1	RICADI	Biblioteca comunale di Ricadi	Via Ospedale Orsigliadi	220546	12
2	LIMBADI	Sede Comune di Limbadi	Viale Europa 5	212266	3
3	BRIATICO	Palazzo del Municipio - Briatico	Corso Margherita	220529	4
4	PALMI	Casa della Cultura - Biblioteca	Via Felice Battaglia	220571	12
6	MELICUCCA'	Palazzo del Municipio - Melicuccà	Via Roma	220575	2
7	POLISTENA	Palazzo del Municipio - Polistena	Via G. Lombardi	220541	4
8	SEMINARA	Biblioteca di Seminara	Via Forese	220585	4
				Tot	41

<p><b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>          Numero volontari da impiegare nel progetto: 41          Numero posti con vitto e alloggio: 0          Numero posti senza vitto e alloggio: 41          Numero posti con solo vitto: 0</p>
--

<p><b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>          Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 25 ore          Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5          Giorni di chiusura delle sedi operative: sabato e domenica (salvo diverse disposizioni).          Eventuali particolari condizioni per gli operatori volontari: Impegno di presenza nei giorni festivi in occasione di eventi significativi organizzati sul territorio; flessibilità oraria, disponibilità all'impegno pomeridiano e ad eventuali missioni.</p>
--

<p><b>CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:</b>          Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO          Eventuali tirocini riconosciuti: NO          Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:</p> <p>L'operatore volontario che ha svolto le attività formative e progettuali previste nel presente progetto avrà l'opportunità di maturare le sotto elencate conoscenze e capacità:          Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valori e identità del servizio civile;</li> <li>• La cittadinanza attiva;</li> <li>• Il giovane volontario nel sistema del servizio civile;</li> <li>• conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile;</li> <li>• conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;</li> <li>• conoscenza dell'area d'intervento del progetto;</li> <li>• migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;</li> <li>• capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.</li> </ul> <p>L'operatore volontario del Servizio Civile svilupperà inoltre le seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente:          Competenze sociali e civiche: queste includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica</p> <p><b>ULTERIORI COMPETENZE ACQUISIBILI DALL'OPERATORE VOLONTARIO</b></p>
---

Durante l'espletamento del Servizio Civile, gli operatori volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti ULTERIORI competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base**

Sono gli elementi riconosciuti consensualmente come prerequisiti per l'accesso alla formazione e considerati imprescindibili per inserirsi o reinserirsi positivamente nel mondo del lavoro e per fronteggiare in modo positivo le situazioni di cambiamento.

**Competenze tecnico-professionali**

Sono costituite dai saperi e tecniche connessi all'esercizio delle attività operative richiesti da funzioni e processi di lavoro (competenze specifiche o procedurali di un determinato settore lavorativo).

**Competenze trasversali**

Comprendono l'abilità di diagnosi, di relazione, di problem solving, di decisione e in generale, quelle caratteristiche personali che entrano in gioco quando un soggetto si attiva a fronte di una richiesta dell'ambiente organizzativo e che sono ormai ritenute essenziali al fine di produrre la trasformazione di un sapere professionale in un comportamento lavorativo efficace.

Competenze chiave di cittadinanza che saranno acquisite al termine del progetto dall'operatore volontario.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei volontari ha lo scopo di selezionare giovani altamente motivati ad affrontare l'esperienza del Servizio Civile Universale, individuare persone con una buona attitudine all'operatività e a lavorare in sinergia.

<b>Elementi generali di valutazione</b>		
Titoli di studio	Punteggio massimo parziale	8
Titoli professionali	Punteggio massimo parziale	4
Altre conoscenze	Punteggio massimo parziale	4
Esperienze di volontariato	Punteggio massimo parziale	30
Esperienze aggiuntive	Punteggio massimo parziale	4
Esperienze lavorative	Punteggio massimo parziale	4
Colloquio	Punteggio massimo parziale	60
<b>Punteggio massimo totale raggiungibile</b>		<b>114</b>

Criteri di selezione:

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Titoli di studio</b> <i>(Si valuta solo quello più elevato poiché i vari titoli non sono cumulabili)</i></li> </ul>	<b>Max 8 punti</b>	Indicare Punti
Laurea di secondo livello (5 anni)	Punti 8	
Laurea di primo livello (triennale)	Punti 7	
Diploma di scuola superiore	Punti 6	
Frequenza Scuola Media Superiore <i>(Per ogni anno concluso è attribuito 1 punto)</i>	Max 4 punti	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Titoli professionali</b> <i>Il titolo professionale dà diritto ad esercitare una determinata professione regolamentata. Più titoli professionali possono concorrere alla formazione del punteggio massimo. N. 2 punti per ogni titolo prof. post-laurea; N. 1 punto per ogni titolo prof. post-diploma. Esempi di titolo prof. post-laurea: farmacista; fisioterapista; avvocato; commercialista, etc. Esempi di titolo prof. post-diploma: OSS; ADEST; OTA; acconciatore; perito agrario.</i></li> </ul>	<b>Max 4 punti</b>	Indicare Punti
Titoli professionali conseguiti		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Altre conoscenze</b> <i>N. 1 punto per ogni conoscenza acquisita. Più conoscenze possono concorrere alla formazione del punteggio massimo.</i></li> </ul>	<b>Max 4 punti</b>	Indicare Punti
Lingua straniera, esempio: Cambridge; Esol; Ielts; Delf-Dalf; Ilà; Hsk;		
Informatica, esempio: Eipass; Ecdl; MOS; Pекit; Cisco; VMware; Itil V2.		
Teatro, musica, pittura, etc. <i>(Indicare le conoscenze).</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Esperienze di volontariato</b> <i>(Svolte presso enti non profit)</i></li> </ul>	<b>Max 30 punti</b>	
Precedenti esperienze maturate <b>presso l'ente</b> che realizza il progetto <b>e nello stesso settore</b> del progetto (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).	Periodo max valutabile: 12 mesi. Coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) <b>MAX 12 punti</b>	Punti
Precedenti esperienze maturate <b>nello stesso settore</b> del progetto, presso enti <b>diversi</b> da quello che realizza il progetto (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)	Periodo max valutabile: 12 mesi. Coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) <b>MAX 9 punti</b>	Punti
Precedenti esperienze maturate <b>presso l'ente che realizza il progetto</b> , in un <b>settore diverso</b> da quello del progetto (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).	Periodo max valutabile: 12 mesi. Coefficiente 0,50 (mese fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) <b>MAX 6 punti</b>	Punti
Precedenti esperienze maturate <b>presso enti diversi</b> da quello che realizza il progetto, <b>in settori analoghi a quello del progetto</b> . (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)	Periodo max valutabile: 12 mesi. Coefficiente 0,25 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.) <b>MAX 3 punti</b>	Punti
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Esperienze aggiuntive a quelle valutate</b> <i>Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate in precedenza, es. animatore nell'oratorio; attività di baby-sitting ai bambini durante il periodo estivo; tutela dei parchi ed aree verdi. N. 0,40 punti per ogni mese di attività.</i></li> </ul>	<b>Max 4 punti</b> Periodo max valutabile: 10 mesi.	Indicare Punti
<i>(Indicare):</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Esperienze lavorative</b> <i>Si tratta di esperienze svolte con contratto di lavoro o partita IVA. N. 0,40 punti per ogni mese di lavoro svolto.</i></li> </ul>	<b>Max 4 punti</b> Periodo max valutabile: 10 mesi.	Indicare Punti
<i>(Indicare):</i>		

**Colloquio motivazionale:** il punteggio massimo che si può ottenere durante il colloquio con i candidati è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il colloquio s'intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 30/60.

### **Griglia colloquio motivazionale candidati Servizio Civile Universale**

Ente: COMUNE DI RICADI

Titolo progetto: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

N	Tematiche affrontate durante il colloquio	Punteggio
1	Presentazione del candidato	Max 6
2	Motivazione a partecipare al Servizio Civile Universale	Max 6
3	Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 6
4	Conoscenza generale del progetto di Servizio Civile Universale	Max 6
5	Conoscenza degli obiettivi del progetto	Max 6
6	Conoscenza del target del progetto	Max 6
7	Conoscenza delle attività del progetto	Max 6
8	Disponibilità del candidato nei giorni festivi e nelle ore pomeridiane	Max 6
9	Esperienze di lavoro di gruppo	Max 6
10	Capacità di esprimersi	Max 6
Punteggio massimo		Max 60



## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

1. **“Valori e identità del SCU”**
  - 1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo;
  - 1.2 Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile Universale;
  - 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta;
  - 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico.
  
- 2 **“La cittadinanza attiva”**
  - 2.1 La formazione civica;
  - 2.2 Le forme di cittadinanza;
  - 2.2.1. Cittadinanza Digitale;
  - 2.3 La protezione civile;
  - 2.4 La rappresentanza degli operatori volontari nel servizio civile Universale
  
- 3 **“Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile Universale”**
  - 3.1 Presentazione dell'ente;
  - 3.2 Il lavoro per progetti;
  - 3.3 L'integrazione del Team;
  - 3.4 L'organizzazione del servizio civile universale e le sue figure;
  - 3.5 Disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale;
  - 3.6 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **MODULI FORMAZIONE SPECIFICA**

#### **MODULO A: 4 ore**

Come gestire dinamiche e ruoli all'interno del gruppo.

#### **MODULO B: 8 ore**

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

#### **MODULO C: 15 ore**

Come analizzare i bisogni culturali degli utenti di una biblioteca.

#### **MODULO D: 20 ore**

Teorie e tecniche per la corretta gestione di una biblioteca: accoglienza del pubblico; schedatura, classificazione e catalogazione dei libri.

#### **MODULO E: 15 ore**

Come organizzare e gestire gli eventi culturali in biblioteca.

#### **MODULO F: 10 ore**

La promozione delle biblioteche comunali attraverso i new-media.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Assistenza, promozione giovanile e sostenibilità ambientale.

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Il programma di intervento denominato "Assistenza, promozione giovanile e sostenibilità ambientale", concorre alla realizzazione dell'obiettivo n. 10 dell'agenda 2030 "Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni" e dell'obiettivo n. 4 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti", intervenendo nell'ambito d'azione C - "Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese".

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Gli interventi promossi dal seguente programma, attraverso i singoli progetti, sono volti a favorire l'inclusione e la partecipazione dei soggetti fragili della nostra comunità, garantendo un paritario accesso ai diritti sociali, economici e culturali della persona, strumenti indispensabili per agire efficacemente alla riduzione delle disuguaglianze. Secondo l'obiettivo 10 dell'agenda 2030 la crescita economica non è sufficiente per ridurre la povertà se non si tratta di una crescita inclusiva e se non coinvolge le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: economica, sociale e ambientale.

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'****PROGETTO:** In biblioteca per crescere insieme

<b>N</b>	<b>Comune</b>	<b>Sede progetto</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Codice sede</b>	<b>Posti riservati ai Giovani con bassa scolarizzazione</b>
1	RICADI	Biblioteca comunale di Ricadi	Via Ospedale Orsigliadi	220546	4
2	LIMBADI	Sede Comune di Limbadi	Viale Europa 5	212266	1
3	BRIATICO	Palazzo del Municipio - Briatico	Corso Margherita	220529	2
4	PALMI	Casa della Cultura - Biblioteca	Via Felice Battaglia	220571	4
6	MELICUCCA'	Palazzo del Municipio - Melicuccà	Via Roma	220575	1
7	POLISTENA	Palazzo del Municipio - Polistena	Via G. Lombardi	220541	2
8	SEMINARA	Biblioteca di Seminara	Via Forese	220585	1
				Tot	15

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Le attività di tutoraggio si svolgeranno alla fine del periodo di Servizio Civile e, nello specifico, tra il 10° e l'11° mese di progetto. 20 ore di tutoraggio saranno dedicate alle attività collettive. 8 ore per ciascun volontario saranno, invece, dedicate alle attività individuali.