



COMUNE DI PALMI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n° 27227

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA "D"

AVVISO SVOLGIMENTO PROVE SCRITTE

SI AVVISA

Che le prove scritte relative al concorso pubblico di cui all'oggetto si svolgeranno, **in modalità telematica da remoto**, secondo le **ISTRUZIONI** allegate al presente avviso.

Entrambe le prove scritte si svolgeranno il giorno 27/10/2021 - a partire dalle ore 15:30. Verrà effettuata prima la prima prova scritta (a contenuto teorico) e, a seguire, la seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico).

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte, senza necessità di ulteriori inviti, dovranno accedere per l'appello, nel giorno e nell'ora sopra indicati, alla pagina *Internet*:

<https://comunepalmi.selezionidigitali.it>

al quale si dovranno collegare:

- 1 - SIA da PERSONAL COMPUTER,
- 2 - SIA da DISPOSITIVO MOBILE,

digitando il proprio CODICE FISCALE, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso e, se presente, selezionando la voce da *MENU A TENDINA* corrispondente alla selezione oggetto delle prove, pena l'esclusione dal concorso.

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno delle prove scritte, i candidati potranno accedere alla sessione di *training*, presente dal giorno 18 ottobre 2021 al giorno 24 ottobre 2021, alla pagina *Internet*: <https://comunepalmi.selezionidigitali.it>, seguendo le istruzioni allegate al presente avviso.

Si informa inoltre che:

1. La **prima prova scritta** (a contenuto teorico) consisterà nella risoluzione di n. 3 (tre) domande a risposta sintetica sulle materie d'esame previste dal bando, ai quali i candidati dovranno dare risposte aperte;

2. Per ciascuna domanda a risposta sintetica la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 10 (dieci) punti. La valutazione delle singole risposte sarà articolata sui seguenti fattori, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo nella misura di seguito specificata:
 - i. conoscenza dell'argomento, attinenza alla domanda, capacità di elaborazione, esposizione e sintesi (punti 6)
 - ii. forma dell'esposizione, ivi compreso il corretto utilizzo della terminologia tecnica (punti 2)
 - iii. adeguato sviluppo di ciascuna delle domande oggetto della prova (punti 2);
3. A ciascun elaborato, pertanto, quale giudizio complessivo della prima prova scritta, sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti;
4. La **seconda prova scritta** (a contenuto teorico-pratico) consisterà nella redazione e/o illustrazione di un atto e/o di un elaborato amministrativo, sulle materie d'esame previste dal bando, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi attinenti le funzioni da svolgere e casi concreti di lavoro;
5. La valutazione dell'elaborato sarà articolata sui seguenti fattori, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo nella misura di seguito specificata:
 - i. conoscenza dell'argomento, attinenza alla domanda, capacità di elaborazione (punti 20)
 - ii. adeguata capacità di esposizione e sintesi (punti 5)
 - iii. forma dell'esposizione, ivi compreso il corretto utilizzo della terminologia tecnica (punti 5);
6. A ciascun elaborato, pertanto, quale giudizio complessivo della seconda prova scritta, sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti;
7. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte;
8. Le prove scritte avranno una durata di 60 (sessanta) minuti ciascuna.
9. Non è consentito l'uso di testi scritti di alcun genere (appunti, manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie, testi normativi, ivi compresi quelli non commentati e non annotati, dizionari e vocabolari), telefoni cellulari e dispositivi elettronici in genere, a pena di esclusione dalle prove.

Il presente avviso, pubblicato nell'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* istituzionale del Comune di Palmi www.comune.palmi.rc.it, vale come notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale.

Palmi, 08/10/2021

D'ordine della Commissione Esaminatrice

F.to

Il Segretario verbalizzante

(Dott.ssa Daniela Scanzo)