# COMUNE DI PALMI

*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

----------*******----------

Prot. n° **19668** del **23 luglio 2021**

## SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "C" E PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

## AVVISO CALENDARIO PROVE DI ESAME

In riferimento alla selezione per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria "C" e profilo professionale di "Istruttore amministrativo", per come stabilito dalla Commissione esaminatrice, si comunica che le **prove di esame**, **per i candidati ammessi a sostenerle**, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta: 23 agosto 2021** - **ore 10:00** (dal momento dell'inizio della prova non sarà più consentito alcun accesso);

- **Colloquio: 25 agosto 2021** - **ore 10:00** (dal momento dell'inizio della prova non sarà più consentito alcun accesso).

* * * * *

**Le prove di esame si svolgeranno presso il Palazzo municipale - Aula consiliare, sito in Piazza municipio, s.n.c., del Comune di Palmi**.

**I candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono quelli elencati nella determinazione R.G. n° 575 del 16.07.2021, che dispone l'ammissione alla selezione.**

**I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono quelli che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.**

La prova scritta consisterà nella risoluzione di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla a contenuto teorico-pratico, in un tempo predeterminato (40 minuti), con l'indicazione, per ciascuno di essi, di 3 (tre) possibili risposte, di cui una sola esatta. Ai quesiti saranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
b) 0 (zero) punti per ogni risposta non data;
c) – 0,5 (meno zero virgola cinque) punti per ogni risposta errata/nulla (doppia risposta, cancellata, ecc.).

Pertanto, a ciascuna prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si

considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

I quesiti proposti verteranno su una o più materie tra quelle indicate dall'avviso di selezione, di seguito riportate; i quesiti potranno anche includere quesiti basati sulla soluzione di problemi e casi pratici:

- elementi di diritto amministrativo;
- il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
- la documentazione e la certificazione amministrativa;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- codici di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere, né l'utilizzo di cellulati e/o altri dispositivi informatici.

Il colloquio consisterà nella risposta a quesiti teorico/pratici sugli aspetti teorici e caratterizzanti dell'attività lavorativa afferente al profilo professionale ed alla categoria di destinazione. La Commissione esaminatrice predisporrà *n* (numero di candidati ammessi al colloquio + 1) batterie di 3 (tre) domande ciascuna, su una o più materie tra quelle indicate dall'avviso di selezione e sopra elencate, oltre a n. 1 (una) domanda finalizzata ad accertare la conoscenza nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra le quali i candidati sorteggeranno quelle prescelte alle quali dovranno rispondere, in un tempo predeterminato.

La valutazione del colloquio sarà effettuata in osservanza ai criteri di valutazione di cui all'art. 4, quarto cpv, dell'avviso di selezione. All'unica domanda finalizzata ad accertare la conoscenza nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verrà assegnato un giudizio di: *idoneità/non idoneità*.

A ciascun colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede dell'esame.

Si rammenta che, prima dello svolgimento del colloquio, ai candidati sarà reso noto il punteggio attribuito ai titoli.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Palmi **i candidati dovranno, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti alla prova selettiva in conformità alla convocazione sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenti in ritardo rispetto all'orario di convocazione delle prove di cui al presente avviso non sarà ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti e/o se la prova è già iniziata.**

Si precisa che lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle misure igienico-sanitarie previste dalla vigente normativa emergenziale. In particolare:
- sarà garantito il distanziamento interpersonale tra i candidati e tra questi e la Commissione esaminatrice;

- l’accesso ai locali delle prove sarà consentito previa misurazione della temperatura corporea, che non dovrà essere superiore a 37,5° (nel rispetto della normativa sulla privacy), ed utilizzo di D.P.I.;
- in ogni caso, l’accesso ai locali delle prove sarà consentito nel rispetto delle vigenti disposizioni anti-Covid-19 vigenti nel tempo.

**Il presente avviso, pubblicato nell’Albo Pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi *www.comune.palmi.rc.it*, vale come notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Palmi, 23 luglio 2021

F.to: IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
*Dott. Antonio QUATTRONE*
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, e s.m.i., e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*