Approvato con DEL. G.C. N. 266 del 16/12/2004

Regolamento per l'attività del condono edilizio liquidazione degli incentivi

Il presente regolamento fissa i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle somme accantonate ai sensi del D.L. 27/3/95 n. 88

Le somme versate a titolo di oneri concessori per la sanatoria degli abusi edilizi devono essere iscritte in un apposito capitolo di bilancio dell'entrata e sono impegnate in un apposito capitolo del titolo II della spesa ai sensi della legge 23/12/1996 n. 662 art. 2 comma 48.

art. 1
Coordinatore Responsabile

- per l'utilizzo di dette somme, deve essere redatto un progetto finalizzato, da svolgere fuori dall'orario di lavoro ordinario;
- il progetto deve essere redatto dal Coordinatore responsabile , individuato nell'Apicale del Servizio Urbanistica;

art. 2
Redazione progetto obiettivo

Il Coordinatore responsabile nel redigere il progetto deve:

1. indicare, il numero totale delle domande acquisite agli atti e di queste quali sono in corso di definizione e quante ancora da definire;
2. individuare i tecnici istruttori e gli ausiliari istruttori in numero sufficiente e proporzionato alle pratiche da definire, tenendo conto delle specifiche competenze professionali e del principio della rotazione del personale appartenente all'intero organico dell'Ente, che si rende disponibile;
3. individuare altresì il personale appartenente ad altri uffici comunali (Protocollo, Notifiche, Vigili Urbani, Ragioneria ecc.), che saranno investiti in compiti attinenti all'iter delle pratiche di condono;
4. fissare i termini di definizione di tutte le domande acquisite agli atti e inserite nel progetto;

art. 3
Competenze del Coordinatore Responsabile

Al Coordinatore responsabile del progetto, compete:

- il coordinamento delle attività nella trattazione delle pratiche;
- la consulenza tecnico-amministrativa;
- il controllo periodico dell'andamento delle pratiche;
- la trattazione, anche con valenza esterna, di tutta la problematica inerente l'istruzione;
- l'assegnazione delle attività da svolgere a ciascun partecipante al progetto;
- la redazione di un report trimestrale da fornire all'Amministrazione nel quale deve essere indicato lo stato quali-quantitativo dei lavori, il personale che ha partecipato e le modalità di utilizzo dello stesso;

art. 4
Ripartizione somme

Le somme destinate al finanziamento del progetto saranno così ripartite:

- l'8 % al personale dei Settori tecnici, in base all'effettiva partecipazione, con esclusione dei titolari di P.O.;
- Il 2% finalizzato ad incentivare il personale degli altri uffici comunali di cui all'art.2 comma 3, che saranno interessati all'iter delle pratiche di condono;
  Le percentuali individuali saranno stabilite dal Coordinatore responsabile che dovrà tenere conto delle relazioni dei responsabili per quanto riguarda il personale degli uffici diversi dei Settori Tecnici;

art. 5
Liquidazione incentivi

1 Le somme effettivamente incassate, relativamente alle pratiche istruite, devono essere accertate con apposita dichiarazione dal Responsabile del Settore Finanziario;
2 La liquidazione degli incentivi dovrà essere effettuata con cadenza semestrale, mediante determinazione del Coordinatore responsabile;
3 La somma da liquidarsi nella misura del 10 % degli oneri concessori, incassati a seguito della istruttoria di cui al progetto, verrà calcolata sulla scorta delle pratiche definite con il rilascio del relativo permesso o concessione a costruire sulla scorta delle somme effettivamente incassate, relative alle domande di condono concluse;
4 In caso di rideterminazione delle pratiche di condono, verrà riconosciuto ugualmente l'incentivo di cui al precedente art. 4;