UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO TERRITORIALE N. 2 – Comune Capofila ROSARNO

(Comuni di: Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara)

Approvazione AVVISO DI RECLUTAMENTO di vari profili professionali a tempo determinato e parziale - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27 - Azione A.1.a: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale. CUP D41E17000470006

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Visti:

• gli articoli 35 e 36 del D.lgs 165/2001 che disciplinano, rispettivamente, le modalità di reclutamento del personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;

• gli articoli 19 e ss. del D.lgs 81/2015 recanti la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;

• il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 62 del 05/11/2015, I.E. - Rettificata con delibera del Commissario Prefettizio coi poteri della Giunta n. 66BIS del 12/11/2015, I.E. – Rettificato ed integrato con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 14/12/2016.

Visto il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

Considerato il succitato Avviso Pubblico n.3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il quale sono state definite le modalità di presentazione, da parte degli Ambiti Territoriali, dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva - SIA;

Rilevato che, il Comune Capofila di Rosarno, è fra i soggetti beneficiari dell'Avviso Pubblico n° 3/2016, FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. "Inclusione", con un'attribuzione di risorse pari ad € 1.886.700 IVA inclusa;

Vista la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27, tra la Direzione e il Comune Capofila di Rosarno;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 348 del 18/06/2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetto avviso di reclutamento, per titoli e colloquio selettivo, per l'assunzione a tempo determinato, delle categorie e dei profili professionali di seguito indicati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano - Ambito Socio-Territoriale n. 2 "ROSARNO", delle attività previste dalla misura di contrasto alla povertà SIA/REI, progetto finanziato con le risorse del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione:

- **Azione A.1.a N. 2 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 – Laurea specialistica 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.b N. 12 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 – Laurea triennale 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.c.2 N. 4 Istruttori Direttivi Educatori Professionali - categoria D1 – Laurea triennale 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.c.1N. 4 Istruttori Direttivi Psicologi - categoria D1 – Laurea specialistica 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.c.3 N. 2 Mediatori Culturali - categoria C 1 – Diploma 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.c.1 N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D1 – Laurea specialistica 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.c.1 N. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C1 - 20 ore settimanali**
- **Azione A.1.c.1 N. 1 Istruttore Contabile - categoria C1 - 20 ore settimanali**

La fonte di finanziamento e' il PON INCLUSIONE : CUP D41E17000470006

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica per la quale hanno partecipato, posizione economica di appartenenza, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Si specifica che il corrispettivo è strettamente correlato al Decreto Direttoriale m-lps.41.Registro Decreti. Registrazione.0000406.01.08.2018 che approva il "Documento Metodologico per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013", con il"Documento Metodologico", allegato al Decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che pertanto è connesso alle relative attività di rendicontazione del Piano di intervento.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di reclutamento potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 1 – Oggetto e sede dell'Incarico

Per i profili professionali di Assistenti Sociali, Psicologi, Educatori Professionali e Mediatori, l'incarico prevede attività di valutazione, presa in carico dei nuclei familiari beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà.

Parte integrante del servizio da svolgere sono le visite domiciliari presso i beneficiari e le attività di redazione, monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati, nonché gli incontri operativi con le equipe multidisciplinari.

Si fa riferimento alle Linee guida elaborate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la misura nazionale di contrasto alla povertà.

In considerazione della natura delle attività, sedi prevalenti dello svolgimento saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:

1.Comune Capofila di Rosarno (o sede indicata);

2. Comune di Gioia Tauro (o sede indicata);

3. Comune di Melicuccà (o sede indicata);

4. Comune di Palmi (o sede indicata);

5. Comune di San Ferdinando (o sede indicata);

6. Comune di Seminara (o sede indicata);

7. Comune di Rizziconi (o sede indicata).

Per gli spostamenti nel territorio dell'Ambito dovrà essere utilizzato il mezzo proprio.

La partecipazione al presente bando di reclutamento comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Alla selezione di cui al presente bando di reclutamento possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

A. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore ai 18 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
h) non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza);
i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

B. Requisiti specifici (studio e professionali)

j) in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale si concorre o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da

parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al reclutamento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art.1 - Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 2 posti di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - categoria D1 :

- Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- patente di guida di categoria B

Art.1 bis- Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 12 posti di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale"-categoria D1:

- Diploma di Assistenza Sociale DPR n. 14 del 15/01/1987-Diploma di laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- patente di guida di categoria B.

Art.1 ter- Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 4 posti di "Istruttore Direttivo Psicologo" - categoria D1 :

- Diploma di laurea specialistica in Psicologia o diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- iscrizione all'Albo Professionale degli psicologi;
- •patente di guida di categoria B.

Art. 1 quater - Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 3 posti di "Istruttore Direttivo Educatore Professionale" - categoria D1 :

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (L19)
- patente di guida di categoria B.

Art. 1 quinquies - Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria D1:

Essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza ed equipollenti ovvero laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM 63) ;

Art. 1 sexies - Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 1 posti di "Istruttore Amministrativo" - categoria C1 :

- Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale.

Art. 1 septies - Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 1 posti di "Istruttore Contabile" - categoria C1 :

- Diploma di istruzione superiore di secondo grado: "Perito in Amministrazione Finanza e Marketing" di durata quinquennale – ovvero vecchio ordinamento in Ragioneria.

Art. 1 octies - Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a N. 2 posti di "Mediatore linguistico" - categoria C1 :

- Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale.
- Specifica formazione acquisita presso gli enti di formazione in base all'art. 18 del d.m. 18 ottobre 2010, n. 180 o formazione equivalente presso Enti accreditati anche a livello europeo e avere effettuato lo specifico aggiornamento; ovvero il requisito di cui all'art. 16 comma 4bis del d.lgs 28/2010 così come integrato dal C.N.F. nella delibera del 21.2.2014.

Art. 3 - Durata, modalità di esecuzione e oggetto del contratto di assunzione.

1. L'incarico avrà durata dalla data di assunzione e fino al 31/12/2019. L'Ente Capofila - Comune di Rosarno - potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fosse l'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'utilizzo delle risorse destinate a tale misura, per gli anni successivi al 2019.

2. Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture dell'Ambito già individuate o che potranno essere individuate dai Comuni dell'Ambito N.2, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. I lavoratori assunti in esito alla presente procedura concorsuale dovranno assicurare, dunque, la mobilità sul territorio con mezzi propri e con costi a proprio carico. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI ed alle attività amministrative ad essi correlate.

3. Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione, consistente nella predisposizioni di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile, ognuno in base al profilo per il quale concorre, riguarderà le seguenti aree di competenza:

- presa in carico del nucleo familiare;
- definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del pre-assestment e degli incontri con la famiglia;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;

- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.2 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e sociosanitaria;
- attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria.;
- attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Responsabile ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio;

4. Ciascun lavoratore, anche con successiva disposizione di servizio del Responsabile, sarà chiamato alle prestazioni ed alle attività inerenti le funzioni assegnate all'Ufficio di Piano nel contesto dei progetti finanziati.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera compilando il *modello allegato* al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Rosarno – Ufficio di Piano – Viale della Pace, snc – 89025 Rosarno (RC) e dovrà pervenire **pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 12 Agosto 2019, alle ore 12,00:**

a) **all'Ufficio protocollo** del Comune

oppure

b) **all'indirizzo PEC** comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it : in tal caso *saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata*. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **Domanda di partecipazione al bando di reclutamento per assunzione a tempo determinato di vari profili PON INCLUSIONE**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato *pdf*:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità;

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b) ed in maniera conforme al *modello allegato*, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà

di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di reclutamento.

3. Alla domanda dovrà essere allegato:

a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b);
b) copia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
c) la ricevuta del versamento di euro 20,00 sul c/c **IBAN n. IT87N0100581530000000218000--intestato al Comune di Rosarno – Servizio Tesoreria**, e indicazione della seguente causale: tassa concorso per assunzione a tempo determinato di vari profili – **Programma PON INCLUSIONE**
d) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio i titoli di servizio se esistenti, eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*);
e) per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda e nel curriculum, nonché richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

5. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Cause di esclusione

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it
b) mancata sottoscrizione della domanda (cfr. art. 3, punto 1. lett. b).
c) mancanza dei **requisiti di ammissione di cui all'art.1** del presente bando di reclutamento;
d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art. 3, punto 3).

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 3, punto 1. lett. b);
b) il proprio curriculum vitae, *debitamente datato e sottoscritto* (cfr. art. 3, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienza professionali maturate, le specifiche competenze acquisite.

Art. 6 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissione alla successiva selezione. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
2. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
3. L'elenco dei candidati ammessi, uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rosarno – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it):
    a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
    b) sull'*home page*
    c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

4. La Commissione preposta alla valutazione dei titoli, nonché all'espletamento del colloquio selettivo dei candidati ammessi, sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, nel rispetto dei principi di cui al DPR 487/94.

5. *La valutazione dei titoli*, unitamente all'elenco dei candidati *ammessi alla prova selettiva*, uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione, nonché alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà detta prova selettiva, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rosarno – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it):

    a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
    b) sull'*home page*
    c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

6. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi alla prova selettiva *nel giorno stabilito*, muniti di documento d'identità in corso di validità.

7. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alla prova selettiva ed escluso dalla selezione.

Art. 7 - Selezione dei candidati ammessi e criteri di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla selezione, è attribuibile il punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

- Max punti 10 per **TITOLI**

- Max punti 20 per **COLLOQUIO SELETTIVO.**

2. Il punteggio per i **TITOLI** viene così suddiviso:

A.	TITOLO di STUDIO	**massimo PUNTI 2**
B.	TITOLI di SERVIZIO	**massimo PUNTI 5**
C.	CURRICULUM VITAE	**massimo PUNTI 3**

3. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dal Responsabile / Coordinatore dell'Ufficio di Piano l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio selettivo.

Art. 8 - Valutazione dei TITOLI

1. Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

A) **TITOLO DI STUDIO (massimo PUNTI 2)**

Verrà valutato il voto del titolo richiesto per il profilo professionale oggetto della candidature, gli eventuali titoli superiori, ad esempio laurea magistrale servizi sociali o laurea magistrale in scienze delle educazione, se in possesso dei candidati che partecipano per il profilo che richiede il titolo triennale, avranno la valutazione del titolo superiore nel punteggio attribuito nella valutazione dei curricula;

B) **TITOLI di SERVIZIO** consistenti in attività di lavoro dipendente pubblico o privato, relativi al profilo da ricoprire: (**massimo PUNTI 5**)

- Per ogni anno di esperienza professionale: ***Punti 1***

C) **CURRICULUM VITAE** : (**massimo PUNTI 3**)

- Ulteriori Titoli di Studio Universitari: Laurea (L) / Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) / o Laurea vecchio ordinamento , Master universitario di I e II livello e/o dottorato di ricerca e/o Scuola di specializzazione in materie attinenti al profilo da ricoprire:
  Punti 0,75 per ogni titolo, fino ad un ***max di Punti 1,5.***
- Corsi di aggiornamento e/o di formazione attinenti al profilo da ricoprire, superiore alle 8 ore:
  Punti 0,25 per ogni corso, fino ad un ***max di Punti 1,5***.

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

3. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Art. 9 – Preselezione

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari al triplo dei posti messi a bando per ogni profilo professionale e comunque per un numero mai inferiore alle 20 unità.

L'ammissione avverrà sulla base del punteggio riportato per titoli.

Art. 10 – Colloquio selettivo

1. Il Colloquio selettivo si svolgerà dopo la fase selettiva di valutazione dei titoli professionali di cui alle lettere A) B) C) del precedente articolo 7. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di ROSARNO – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it):

a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
b) sull'*home page*
c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*"

e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime formalità.

2. Il Colloquio selettivo è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire.

3. I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

4. Il Colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di Istruttore direttivo Assistente Sociale (Laurea Magistrale)

- *Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali*
- *Metodologia del Servizio Sociale*
- *Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali*
- *Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale della Calabria n. 23/2003;*
- *Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto*
- *Programmazione partecipata dei servizi alla persona*
- *Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi*
- *Applicazione del codice deontologico*
- *Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (SIA/REI/PON INCLUSIONE)*
- *Normativa in materia di protezione dei dati personali*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Laurea Triennale)

- *Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali*
- *Metodologia del Servizio Sociale*
- *Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale della Calabria n. 23/2003;*
- *Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto*
- *Applicazione del codice deontologico*
- *Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (SIA/REI/PON INCLUSIONE)*
- *Normativa in materia di protezione dei dati personali*
- *Nozioni di informatica*
- *Per il profilo di Istruttore Direttivo Psicologo*
- *Metodologia del Servizio Psicologico*
- *Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi Psicologici*

- *Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge Regionale della Calabria n. 23/2003;*
- *Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali*
- *Psicologia clinica, Psicologia dello sviluppo, Psicodinamica delle relazioni familiari*
- *Psicologia di comunità e psicologia sociale*
- *Elementi di psicologia giuridica e di psicologia della salute*
- *Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi*
- *Applicazione del codice deontologico*
- *Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà (SIA/REI/PONINCLUSIONE)*
- *Normativa in materia di protezione dei dati personali*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore Direttivo Educatore Professionale

- *Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali*
- *Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali*
- *Conoscenza del sistema territoriale dei servizi*
- *Strategie e tecniche del lavoro di equipe e di rete*
- *Tecniche e metodologie di presa in carico del disagio*
- *Bilancio di competenza nell'orientamento, tecniche di ricerca del lavoro, tirocini formativi*
- *Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore direttivo Amministrativo

- *Nozioni di diritto Amministrativo*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici*
- *Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo*
- *Ordinamento finanziario degli Enti locali*
- *Rendicontazione di progetti europei*
- *Piani sociali di Zona: disciplina, fonti di finanziamento, modalità di progettazione e attuazione*
- *Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva*
- *Strategie e tecniche del lavoro di rete*
- *Strumenti per la realizzazione di un partenariato pubblico e privato per l'attuazione degli interventi sociali*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Istruttore Amministrativo

- *Nozioni di diritto Amministrativo*
- *Ordinamento delle Autonomie Locali*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici*
- *Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva*
- *Politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale*
- *Nozioni di informatica*

Per il profilo di Mediatore

- *Tecniche di mediazione linguistica e culturale;*
- *Principi fondamentali di pedagogia interculturale;*
- *Principi legislativi del diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani;*
- *Il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle sottoindicate:*
- *Inglese, Francese, Spagnolo, Arabo o cirilliche (Russo, Ucraino, Bulgaro, Macedone,ecc.) ;*
- *Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva*
- *Politiche sociali con particolare riferimento alla realtà locale*
- *Nozioni di informatica*

4. Superano IL COLLOQUIO SELETTIVO coloro che conseguono il punteggio minimo di **9/12**.

Art. 11 - Graduatoria

1. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio), tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti.

2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Rosarno– Ente Capofila dell'Ambito. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rosarno – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it):

   a. sull'*home page*
   b. nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

4. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

5. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla selezione per il profilo professionale di Istruttore direttivo Assistente sociale (Laurea Triennale) non si dovesse soddisfare la richiesta numerica prevista di 10 profili si attingerà alla graduatoria del profilo di Istruttore direttivo Assistente sociale (Laurea Magistrale)

Art. 12 - Presa di servizio e sottoscrizione del contratto

1. I candidati che verranno dichiarati vincitori del presente reclutamento, saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

2. L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro.

3. Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

4.Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Art. 13 - Informativa Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 679/2016DEL Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs.n°196/2003 e s.m.i.,101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

2. Titolare del trattamento è il Comune di Rosarno, quale Comune Capofila dell'Ambito Territoriale- Viale della Pace snc – tel. 0966 7101 – Pec servizi sociali.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it – e-mail servizi sociali@comune.rosarno.rc.it ed il Responsabile della protezione dei dati e la Dott.ssa Rosa Angela Galluccio.

3. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

4. ai fini dell' espletamento della procedura selettive, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

5. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 216/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio di Piano del Comune Capofila;

6. Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n°216/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Rosarno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di reclutamento è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati dai progetti finanziati dall'Unione europea (fondi PON), il cui costo grava sui progetti medesimi, in deroga ai limiti alla spesa di personale posti dalle disposizioni vincolistiche in materia per come sancito dalla Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAL_27 nonché all'assegnazione ed erogazione dei suddetti finanziamenti.

2. Qualora detti finanziamenti per qualsiasi motivo vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ognuno dei casi citati, i candidati risultati vincitori ed idonei alle assunzioni di cui presente bando di reclutamento, non avranno nulla a pretendere dal Comune Capofila – ROSARNO, né dagli altri Comuni del'Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.

3. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune Capofila.

5. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

6. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni 30, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio on-line del Comune Capofila.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di revocare il presente bando di reclutamento per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione.

8. **Il presente Bando di reclutamento e il modello di domanda di partecipazione, predisposti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, vengono pubblicati dal 12 Luglio 2019 al 12 Agosto 2019, sul sito istituzionale del Comune di Rosarno – Ente Capofila dell'Ambito (www.comune.rosarno.rc.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:**

a. all'*albo pretorio on line*
b. sull'*home page*
c. nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

9. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano **D.ssa Rosa Angela Galluccio**.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

D.ssa Rosa Angela Galluccio – tel. 0966 710242

Pec : comune.rosarno@pec.comune.rosarno.rc.it

Rosarno 12 Luglio 2019.

Il Responsabile Ufficio di Piano
(D.ssa Rosa Angela Galluccio)