COMUNE DI PALMI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Segretario generale

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA

(art. 5 regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni)

- *REPORT* 3° TRIMESTRE 2017 -

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i. - art. 147 e seguenti;
- d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213: art. 3;
- Statuto comunale;
- regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n° 3 del 22.01.2013 - art. 4.

Modalità operative del controllo

Gli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa sono stati scelti mediante sorteggio nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ciascun Responsabile di Area nel periodo considerato (1° luglio/30 settembre 2017), con estrazione tra le determinazioni, le scritture private e le procedure concorsuali e di selezione di personale. Tra le determinazioni è stata data precedenza a quelle riguardanti: determinazioni a contrarre ex art. 192 D.Lgs. 267/2000 (ovvero atti analoghi o assimilabili); concessione e erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone od enti pubblici e privati; conferimento di incarichi e consulenze. Per quanto riguarda le scritture private (contratti, convenzioni, disciplinari di incarichi professionali, ecc.) sono state considerate quelle annotate nell'apposito Repertorio degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso (con esclusione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario n.q. di ufficiale rogante).
Inoltre, per quanto riguarda le determinazioni, sono state considerate quelle adottate e rese esecutive mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, nel periodo considerato.

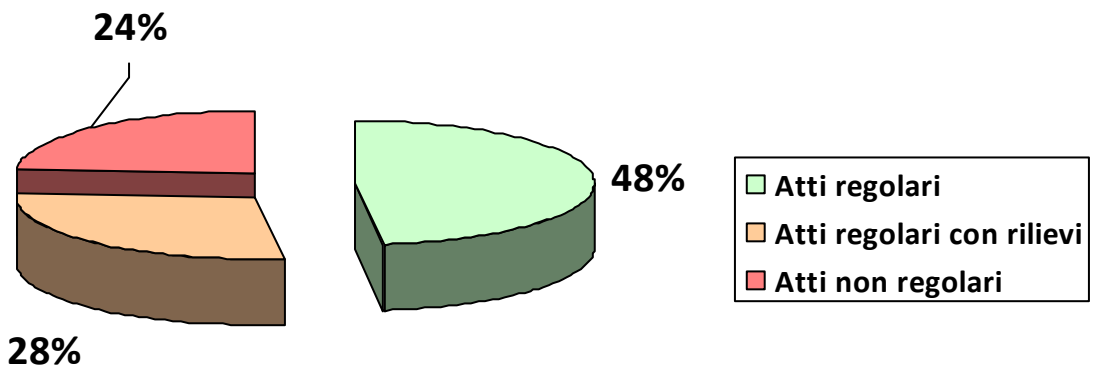
La tecnica di campionamento utilizzata per individuare gli atti sottoposti a controllo è stata quella della generazione di numeri casuali mediante foglio di calcolo Excel (cfr. verbale del 17.10.2017, preannunciato da PEC in data 11.10.2017).

Personale e uffici coinvolti

L'attività di estrazione degli atti da sottoporre a controllo è stata effettuate presso l'ufficio di Segreteria Generale, con il supporto informativo del dipendente Giuseppe Pugliese e alla presenza del dipendente Carmelo Pipino.
L'attività di controllo è stata effettuata presso l'ufficio del Segretario Generale.

Tipologia atti: DETERMINAZIONI					
U.O.	**Atti controllati**	**Atti regolari**	**Atti regolari con rilievi**	**Atti non regolari**	**Note**
Area 1	2	0 (-)	2 (511-524)	0 (-)	/
Area 2	4	2 (484-533)	1 (525)	1 (549)	/
Area 3	3	1 (628)	0 (-)	2 (584-608)	/
Area 4	3	3 (441-476-576)	0 (-)	0 (-)	/
Area 5	3	3 (440-477-485)	0 (-)	0 (-)	/
Area 6	2	0 (-)	2 (443-472)	0 (-)	/
Area 7	2	0 (-)	1 (583)	1 (598)	/
Area 8	4	2 (534-587)	0 (-)	2 (439-462)	/
Area 9	1	1 (595)	0 (-)	0 (-)	/
Area 10	1	0 (-)	1 (453)	0 (-)	/
Totali	**25**	**12**	**7**	**6**	/

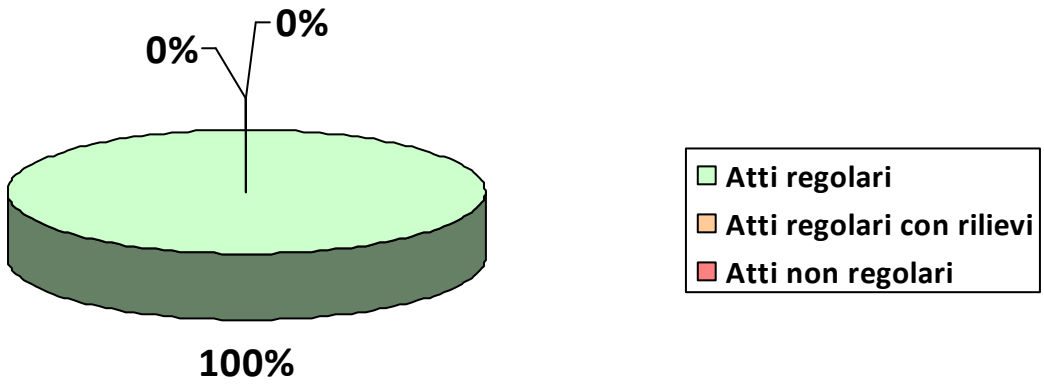
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 3° TRIMESTRE 2017



Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (3° trimestre 2017):
<u>DETERMINAZIONI</u> - Esito del controllo

Tipologia atti: SCRITTURE PRIVATE					
U.O.	**Atti controllati**	**Atti regolari**	**Atti regolari con rilievi**	**Atti non regolari**	**Note**
Area 1	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 2	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 3	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 4	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 5	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 6	1	1 (184)	0 (-)	0 (-)	/
Area 7	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 8	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 9	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 10	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Totali	**1**	**1**	**0**	**0**	/

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 3° TRIMESTRE 2017



Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (3° trimestre 2017):
<u>SCRITTURE PRIVATE</u> - Esito del controllo

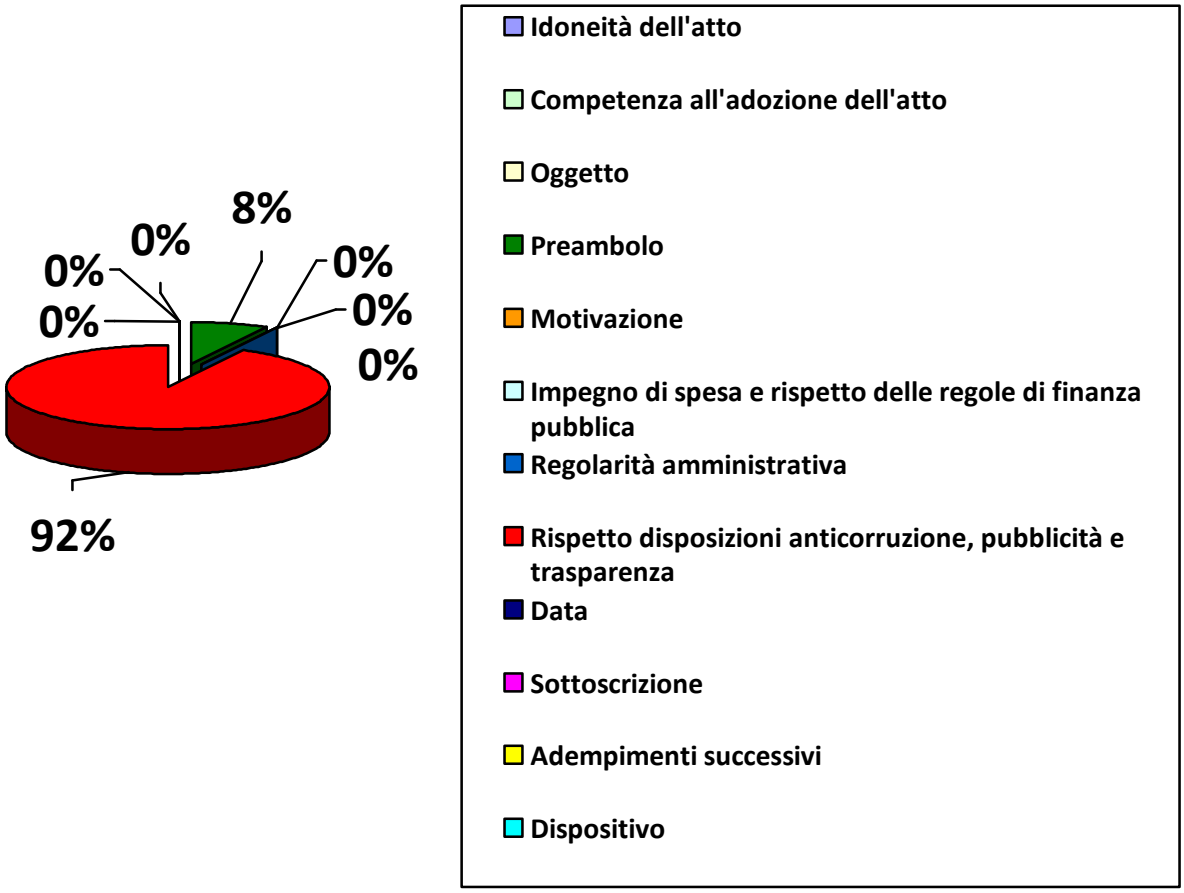
Tipologia atti: PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE					
U.O.	**Atti controllati**	**Atti regolari**	**Atti regolari con rilievi**	**Atti non regolari**	**Note**
Area 1	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 2	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 3	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 4	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 5	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 6	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 7	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 8	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 9	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Area 10	0	0 (-)	0 (-)	0 (-)	/
Totali	**0**	**0**	**0**	**0**	/

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 3° TRIMESTRE 2017

Nel trimestre considerato non sono stati comunicati atti da controllare

Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (3° trimestre 2017):
PROCEDURE CONCORSUALI E DI ASSUNZIONE DI PERSONALE - Esito del controllo

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELL'ESITO DEL CONTROLLO - 3° TRIMESTRE 2017



Controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva (3° trimestre 2017): DETERMINAZIONI - Fattori oggetto di rilievo

* * * * *

<u>Criticità rilevate</u>

I rilievi espressi sugli atti sottoposti a controllo, per come si evince dalla rappresentazione grafica sopra riportata, hanno riguardato - quasi esclusivamente -, criticità nella compilazione (ovvero nella mancata allegazione all'atto controllato) della prescritta dichiarazione in materia di disposizioni anticorruzione e trasparenza. Trattasi di rilievi del tutto formali, per i quali sono state formulate apposite direttive, che non hanno reso necessari ulteriori provvedimenti né comunicazioni ad altri organi e/o soggetti.

* * * * *

Palmi, 27 dicembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to: Dott. Antonio Quattrone)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n. 39/1993)