Comune di Palmi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA 3

Servizio Risorse Umane

AVVISO DI PROCEDURA OBBLIGATORIA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C.

IL CAPO AREA

In esecuzione alla determinazione n° 628 del 20/09/2017

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001. n. *165* e successive modificazioni ed integrazioni. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del menzionato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla procedura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, di cui al comma i del medesimo articolo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196, e successive modificazioni, recante codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge li aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'ari 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e succ. modif., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";*

Informate le Organizzazioni Sindacali;

RENDE NOTO

A r t . 1

(Oggetto della procedura)

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 una procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile - cat. C del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno.

La selezione di cui alla presente procedura sarà avviata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; pertanto, la copertura dei posti a seguito di mobilità obbligatoria, comporta l'annullamento *ipso iure* della presente selezione.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

Alla procedura selettiva di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alla Pubblica Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica "C" - con profilo professionale "Istruttore contabile" o assimilabile.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, la corrispondenza tra categorie sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo sarà valutata dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio e sulla base dei contenuti professionali dello stesso.

Art.3

(Requisiti per l'ammissione)

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nella categoria "C", nel profilo professionale di "Istruttore contabile" o assimilabile;
2. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
   - Diploma di maturità - istruzione secondaria di secondo grado - per Ragioniere, perito commerciale e programmatore, o titolo equipollente.
3. Possedere l'idoneità fisica all'impiego di che trattasi.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Art. 4

(Domande e termini di presentazione)

Le domande di partecipazione, datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il **modello allegato** al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), devono essere indirizzate al Comune di Palmi - Servizio Risorse Umane - Piazza Municipio snc - 89015 - Palmi (RC), a mezzo raccomandata A/R, presentate direttamente al Protocollo Generale o trasmesse con P.E.C. all'indirizzo: protocollo.palmi@asmepec.it entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nel caso di invio con il servizio postale, sulla busta va indicata, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura **"CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE"**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito Internet: ***www.comune.palmi.rc.it*** e all'Albo Pretorio on line del Comune di Palmi.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e indirizzo PEC (preferibile);
2) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio;
3) la categoria e la posizione economica di inquadramento;
4) il profilo professionale posseduto;
5) l'anzianità di servizio;
6) i titoli di studio posseduti;
7) il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
b) *curriculum vitae* datato e sottoscritto illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
c) autorizzazione al nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero esplicita dichiarazione del dipendente di impegno a far pervenire, in caso di accettazione, la predetta autorizzazione entro gli 8 giorni successivi.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente nell'anno antecedente al presente avviso, saranno invitati a confermare il loro interesse presentando nuova domanda con le modalità di cui sopra.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Art. 5

(Commissione esaminatrice e criteri di valutazione)

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente regolamento comunale sulla mobilità.

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, utilizzando i seguenti criteri:

- anzianità di servizio;
- valutazioni positive ai fini del conseguimento di PEO, produttività, encomi, ecc..
- partecipazioni a corsi di aggiornamento con attestati di profitto per materie e/o attività attinenti (verranno valutati i corsi di aggiornamento effettuati nell'ultimo decennio);
- procedimenti disciplinari;
- situazione familiare.

La Commissione sottoporrà gli istanti ad un colloquio tendente ad accertare:

- preparazione professionale specifica;
- metodi di lavoro usati nelle precedenti P.A.;

- attitudini in relazione al posto da ricoprire e capacità di adeguarsi ad eventuali turni di lavoro e a garantire l'attività in mansioni diverse e correlate all'attività principale.

A parità di valutazione delle domande pervenute, costituirà preferenza la minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti.

Il trasferimento è subordinato al definitivo consenso dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere prodotto entro 8 giorni dalla richiesta.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio Risorse Umane: telefono 0966/262243 (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) mail **ufficio.personale@comunedipalmi.it**.

Art. 6

(Sottoscrizione dei contratto di lavoro)

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, al candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione-Autonomie Locali, previa acquisizione dall'Amministrazione di provenienza, in originale o copia conforme, della documentazione che compone il fascicolo personale del dipendente.

Il Comune di Palmi si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei *curricula* come pure dai colloqui individuali non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento delle posizioni proprie oggetto dell'avviso di mobilità oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Art. 7

(Norma finale)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento.

Per quanto non espressamente previsto del presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili.

Il presente avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale « Concorsi ed esami » n° 79 del 17/10/2017.

Palmi, 17/10/2017

IL CAPO AREA
F.to Dott. Antonio Stanganello