

**Autocertificazione:**

**Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero, per come risulta dalla documentazione originale in mio possesso e per quella già depositata nel fascicolo personale dell'Agazia dei Segretari Comunali.**

# **CURRICULUM**

## **FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**SAFFIOTI CATERINA**

**SEGRETARIO  
GENERALE**

§

---

## **A: - INFORMAZIONI PERSONALI**

- A1 – SAFFIOTI CATERINA
- A2 – Nata a Palmi ( RC ) - il 30.10.1953.
- A3 – Residente: a Palmi (RC) – Via Sila , Scala 9.
- A4 – Domicilio : a Palmi (RC) –Via Sila , Scala 9.
- A5 –Cellulare 334/7273518.

## **B: - TITOLI DI STUDIO, ACCADEMICI:**

- B1 – Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, nel 1977;  
B2 - Tesi di laurea “ il curatore fallimentare” .

## **C: CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E CONCORSI**

C.1 – Pratica Legale (biennale)

C.2 - Roma 25/08/1979 - Vincitrice del concorso per esami di Vice Direttore in prova nell'Amministrazione Penitenziaria indetto con D.M. 20 Maggio 1978. -

## **D : CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE:**

D 1 – Castel San Pietro Terme (BO) 18/07/2000 - Le Mille Città - Centro Studi e formazione per gli Enti Locali - Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministero del Lavoro e Fondo sociale europeo - Corso ID Pass 229 - "Corso di formazione professionale management nella pubblica amministrazione per lo sviluppo del Sud - Pass 2/1997 ID229" per n. 16 ore su 720 complessive;

D.2 – Catania 30/07/2001 - SSPAL - "Corso di Management", articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con lo svolgimento di 9 giornate formative –

D.3 – Roma 19/11/2002 - Luiss Management - "Corso: Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane", che si è svolto a Lamezia Terme nei giorni 14,15/11/2002;

D.4 – Roma 19/11/2002 - Luiss Management - "Corso: Forme tecniche di comunicazione", che si è svolto a Lamezia Terme nei giorni 10, 11 e 17/11/2002

## **E: TITOLI DI SERVIZIO ( TITOLARE NEI COMUNI)**

### **Qualifica: SEGRETARIO COMUNALE**

- E.1 –DAL 01.08.1979 AL 08.12.1980  
E.2 – DAL 09.12.1980 AL 25.09.1983  
E.3 - DAL 26.09.1983 AL 01.02.1984

PARETO (AL)  
SERRATA (RC)  
ANOIA (RC)

## Qualifica: SEGRETARIO COMUNALE CAPO

E.4 - DAL 02.02.1984 AL 17.12.1984	ANOIA (RC)
E.5 - DAL 18.12.1984 AL 27.12.1984	S.GIORGIO MORGETO (RC)
E.6 - DAL 25.12.1984 AL 31.05.1994	S.CRISTINA D'ASPROMONTE (RC)
E.7 - DAL 01.06.1994 AL 30.11.1994	MELICUCCA' (RC)
E.8 - DAL 1994 AL 30.04.1999	ANOIA(RC)
E. 9 - DAL 01.05.1999 AL 30.04.2003	MELICUCCO ( RC)
E.10 - DAL 01.05.2003 AL 08.09.2004	Consorzio Comuni MELICUCCO-ANOIA ( RC)
E.11 - DAL 08.09.2004 AL 22.11.2009	OPPIDO MAMERTINA ( RC)
E.12 - Dal 23.07.2009 Alla data odierna	CITTANOVA

## Qualifica: SEGRETARIO GENERALE

### ***E: TITOLI DI SERVIZIO ( REGGENTE NEI COMUNI)***

E.13- DAL 01.02.1986 AL 31.01.1987 Comunità Montana "Versante Tirrenico Meridionale"  
DELIANUOVA ( RC)

### ***E: TITOLI DI SERVIZIO ( A SCAVALCO NEI COMUNI)***

E.14- Galatro; Gioia Tauro; Campo Calabro; Cinquefrondi; Seminara.

### ***F : CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO :***

- 14/12/1983 - Corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali Anno 1983 - Organizzato dall'Istituto Superiore Europeo di Studi Politici - Reggio Calabria su delega del Ministero dell'Interno ed in collaborazione con la Prefettura di Reggio Calabria - con la redazione e tesina finale. Con valutazione conclusiva di ottimo profitto;
- 01/02/1984 - Corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali Anno 1984 - Organizzato dall'Istituto Superiore Europeo di Studi Politici - Reggio Calabria su delega del Ministero dell'Interno ed in collaborazione con la Prefettura di Reggio Calabria - con la redazione e tesina finale. Con valutazione conclusiva di ottimo profitto;
- 1987 - Corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali Anno 1987 - Istituto Superiore Europeo di Studi Politici per delega del Ministero dell'Interno "Corso di aggiornamento per Segretari comunali 1987";
- Polistena 14/04/1997 - Coim Idea s.a.s. - Seminario di studio "Il personale come risorsa strategica degli Enti locali, Piante organiche, mobilità, assunzioni, part - time, incompatibilità"
- Palmi 29/05/1998 - Pro.s.e.l. s.r.l. - Studio sul tema "La riorganizzazione dell'Ente Locale"(D.Lvo 31/03/1998, n. 80 e D.d.t. Senato n. 3095 "Bassanini ter");
- Amantea 12/06/1998 - Coi
- 
- 
- m Idea s.a.s. - Seminario di studio "Decreto Legislativo 80, Le Nuove regole per il personale. Riforma delle dotazioni organiche. Verifica dei carichi di lavoro. Trasferimento del

contenzioso adempimenti organizzativi" ;

- Amantea 06/11/1998 - Coim Idea s.a.s. - Seminario di studio "Cambiamenti radicali per gli Enti locali con il nuovo ordinamento professionale e le nuove regole sul contenzioso: suggerimenti operativi. Il nuovo contratto: valutazioni ed approfondimenti. Effetti pratici" ;
- Amantea 18/12/1998 - Coim Idea s.a.s. - Seminario di studio "Gli appalti di lavori pubblici alla luce della "Merloni Ter" ;
- Cittanova 24-25/06/1999 - Coim Idea s.a.s. - "Corso di formazione e aggiornamento sull'attuazione del nuovo contratto e dell'ordinamento professionale" ;
- Catanzaro 18/01/2000 - C.S.E.P.A.L. - Corso ID Pass 357 - Redazione del progetto "La riorganizzazione degli Enti Locali e dei servizi segreti"
- SSPAL - 28/02/2001 - Progetto Merlino "Corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000", articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate, con lo svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari. Il Progetto si è svolto dal 07 Aprile al 04 Luglio 2000 ;
- Lamezia Terme, Centro Servizi Avanzati. Il Corso si è svolto dal 07 Giugno al 06 Luglio 2001
- Vibo Valentia 26/10/2001 - Università degli Studi della Calabria Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica "Corso di aggiornamento e formazione professionale per Segretari Comunali e Provinciali
- Giornata seminariale su servizi pubblici, con particolare riferimento alla gestione dei servizi pubblici nei piccoli comuni" ;
- Vibo Valentia 14/11/2001 - Università degli Studi della Calabria Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica "Corso di aggiornamento e formazione professionale per Segretari Comunali e Provinciali - Contabilità economica" ;
- Vibo Valentia 15/11/2001 - Università degli Studi della Calabria Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica "Corso di aggiornamento e formazione professionale per Segretari Comunali e Provinciali - Contabilità economica" ;
- Vibo Valentia 14 - 15 - 16 e 17/11/2001 - Università degli Studi della Calabria - Dipartimento di Organizzazione Aziendale e Amministrazione Pubblica "Corso di aggiornamento e formazione professionale per Segretari Comunali e Provinciali - Convenzione SSPAL e Dip. O.A.A.P. - Contabilità economica" ;
- Catania 31/11/2001 - SSPAL - "Corso: Il Decentramento (Politico e Amministrativo) e la realizzazione del Federalismo", articolato in giornate formative - Lamezia Terme, Centro Servizi Avanzati - Il Corso si è svolto nei giorni 18/19 e 20 ottobre 2001 ;
- Reggio Calabria 07/12/2001 - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - "Corso: La programmazione per la gestione dei Lavori Pubblici", nei giorni 04, 05, 06 e 07/12/2001;
- Reggio Calabria 12/12/2001 - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Attestato di partecipazione "Corso: L'esercizio della potestà tributaria degli Enti Locali", nei giorni 10 e 11/12/2001 ;
- Polistena 18/02/2002 - Comune di Polistena - "Corso di aggiornamento professionale sull'Ordinamento delle Autonomie Locali sui seguenti argomenti:
  1. Lo scenario delle riforme amministrative; L'esercizio della potestà degli Enti Locali;
  2. Gli scenari evolutivi e le implicazioni per la gestione degli Enti;
  3. La lettura dell'Ente pubblico come istituzione;
  4. I processi decisionali ruoli degli amministratori e ruolo dei dirigenti! responsabili dei servizio;
  5. I rapporti con gli altri livelli di governo e con le istituzioni europee nei giorni 04 e 05/02/2002;

- Catanzaro 22/02/2002 - Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro - Dipartimento di Scienza e storia "Corso: Diritto di accesso e tutela della privacy", nei giorni 21 e 22/02/2002 ;
- Varapodio 06/06/2002 - Coim Idea s.a.s. - Seminario teorico pratico "Il rendiconto della gestione 2001" ;
- Palmi 11 - 17 e 18/07/2002 - Coim Idea s.a.s. - Master "La gestione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione Locale. Confronto d'esperienze e suggerimenti operativi" ;
- Gioia Tauro 01/10/2002 - Coim Idea s.a.s.;"\_ Seminario di studio Merloni quater tutte le novità in materia di gare d'appalto di lavori" ;
- Mammola 24 e 25/10/2002 - Coim Idea s.a.s. - Seminario di studio "La metodologia del controllo di gestione" ;
- Catania 10/01/2003 - SPAAL - "Corso: l'attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali -", che si è svolto a Reggio Calabria presso i locali dell'Università Facoltà di Giurisprudenza località Archi (RC) Il corso si è svolto nei giorni 22/23 Gennaio 2003 .
- Polistena 10/12/2003 – Corso di Informazione - Formazione “Il contratto degli enti locali: Linee guida, principali istituti, elementi di maggiore novità.”;
- Cinquefrondi 15/01/2004 – Corso di Aggiornamento – Addestramento “Il contratto degli Enti Locali: Aspetti normativi; Le norme disciplinari; Le sanzioni; Il codice di comportamento”;
- Polistena 04/02/2004 – Corso di Aggiornamento – Addestramento “Il contratto degli enti locali: Le relazioni sindacali e la loro concreta gestione; Concertazione; Fondo per il trattamento economico accessorio.”;
- Polistena 09/02/2004 – Corso di Aggiornamento – Addestramento “Il contratto degli enti locali: Le novità per i piccoli Comuni; Gestioni associate; Posizioni organizzative; Contratto decentrato territoriale.”;
- Gioiosa Jonica 10 e 11/02/2005 – Seminario Teorico – Pratico “La legge finanziaria, il Bilancio di previsione e la gestione del personale per l’anno 2005”;
- Palmi 31/03/2005 – Seminario Teorico – Pratico “Privacy (D.Lgs. 196/2003): Le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Aspetti tecnici, organizzativi e giuridici. Vademecum degli adempimenti”
- Catanzaro 25 e 26.10.2005 – SSPAL - Calabria e Basilicata Corso aggiornamento “ Riforma della legge 241/1990 sul Procedimento Amministrativo;
- Cittanova 27 e 28.10.2005 - Coim Idea - Corso di formazione “ La nuova disciplina del Procedimento Espropriativo;
- Catanzaro 09.11.2005 - SSPAL – Calabria e Basilicata - Corso di aggiornamento “ Riforma della legge 214/1990 sul procedimento amministrativo;
- Polistena 17.11.2005 – Coim Idea – Corso di aggiornamento “ Comunicazione Istituzionale - Comunicazione Interna.;
- Catanzaro 05.12.2005 – SSPAL Calabria e Basilicata – Corso di Aggiornamento “ Riforma della legge 214/1990 sul procedimento amministrativo;
- Roccella Ionica 14.12.2005 – Coim Idea Corso di Formazione “ Dalla programmazione alla rendicontazione – programmazione di Bilancio e finanziaria 2006 – forme innovative di gestione del Governo Locale e di relazioni tra cittadini e Istituzioni;
- Cinquefrondi 17 e 18.01.2006 – Coim Idea – Corsomi aggiornamento “ La Manovra Finanziaria 2006 per gli Enti Locali ed il DPCM sulle assunzioni 2005 – 2007”;
- Polistena 14.06.2006 – Coim Idea – Corso di specializzazione “ Il Nuovo Codice degli Appalti “ Modulo I ;
- Catanzaro 28.06.2006 – SSPAL Calabria e Basilicata – 2° corso di aggiornamento “ Funzioni e Compiti Specifici dei Segretari”;
- Catanzaro 14.12.2006 – SSPAL Calabria e Basilicata – 2° corso di aggiornamento “ Informazione e Comunicazione negli Enti Locali”;

- Catanzaro 23.1.2006 – SSPAL Calabria e Basilicata – 3° Corso di aggiornamento “ Informazioni e Comunicazione negli Enti Locali”;
- Catanzaro 04.04.2007 – SSPAL Calabria e Basilicata – 2° Corso di aggiornamento “ Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici”;
- Catanzaro 14.06.2007 – SSPAL Calabria e Basilicata – 4° corso di aggiornamento “ Le Politiche dell’Ambiente in Calabria: dalla gestione dei rifiuti alla bonifica e alla salvaguardia del territorio. Aspetti giuridici ed amministrativi “;
- Caulonia 22 e 23.01.2008 – Coim Idea – Corso di aggiornamento “ La Manovra Finanziaria 2008 per gli Enti Locali. Patto di Stabilità e Personale”;
- **Corso Se.F.A. Corso di Specializzazione - Idoneità a Segretario Generale di cui all’art. 14, comma 2 (Se.F.A.) del D.P.R. n. 465/1997 – Del. N. 149, adottata in data 20 dicembre 2007 dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia Autonoma.**

f.toSaffioti Caterina